



Uppförandekod

Code of conduct

Uppförandekod Code of Conduct

Innehållsförteckning

VD-ord.....	s. 4
Botrygg värderingar	s. 5
Affärspartners	s. 7
Affärsetik.....	s. 7
Kvalitet och miljö	s. 7
Mutor och korruption.....	s. 8
Mänskliga rättigheter	s. 8
Löne- och arbetsvillkor	s. 10
Arbetsrättsliga regler.....	s. 11
Visselblåsarfunktion	s. 12
Efterlevnad av uppförandekod.....	s. 12

VD-ord



Botryggs vision är att "alla ska ha råd att bo i en attraktiv bostad". Det skapar ett stort fokus på såväl kostnadsmedvetenhet som långsiktiga och hållbara lösningar. För oss som seriös och ansvarstagande fastighetsägare och bostadsbyggare, är det av största vikt att de kostnader som vi sparar och den kvalitet vi erbjuder inte sker på bekostnad av vare sig planetära eller mänskliga resurser.

Uppförandekoden baseras på bolagets värderingar, Botryggs färdplan mot klimatneutralitet i enlighet med Parisavtalet samt våra frivilliga åtaganden till de Globala målen och UN Global Compact.

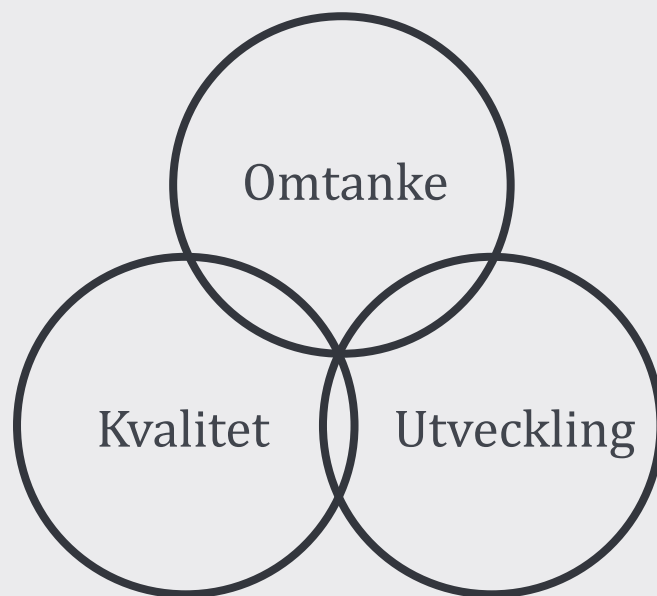
Uppförandekoden vägleder våra medarbetare att fatta korrekta beslut i sitt arbete. Den utgör även grunden för hur vi bygger långsiktiga relationer och partnerskap med våra intressenter. Alla medarbetare på Botrygg ska vara väl bekanta med och följa principerna och kraven som denna kod förmedlar.

Våra affärspartners, exempelvis leverantörer, underentreprenörer och konsulter, har en stor inverkan på vår verksamhet och därför är det avgörande att även de respekterar och lever upp till vår Uppförandekod.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Adam Cocozza'. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the end.

Adam Cocozza
VD Botrygg

Botryggs värderingar – en god början



Botryggs värderingar genomsyrar hur vi agerar mot varandra och bedriver vår verksamhet. De ligger även till grund för hur vi agerar i våra affärsrelationer och vad vi förväntar oss tillbaka.

Omtanke innebär att vi visar respekt för varandras villkor. Vi är ärliga och tar ansvar för vår del av processen och förväntar oss detta tillbaka. För en långsiktigt hållbar affär är omsorg om både människa och miljö av största vikt i alla våra upphandlingar och samarbeten.

Kvalitet som håller i längden ska genomsyra alla våra val. Vi strävar alltid efter att göra saker på rätt sätt och kommer efterfråga samma förhållningssätt av våra samarbetspartners och leverantörer.

Utveckling och nyfikenhet ser vi som en naturlig del i vårt arbete. Ett nära samarbete med våra samarbetspartners och leverantörer är helt avgörande för att framgångsrikt kunna förbättra branschen och bolaget ekonomisk, socialt och ekologisk.



Affärspartners

Botrygg söker långsiktiga och goda affärsrelationer där båda parter kan utvecklas och säkra en god kvalitet för både tjänster och produkter. Vi är därför noggranna vid val av våra samarbetspartners och Leverantörer och arbetar företrädesvis med beprövade och välrenommerade företag. Genom att visa varandra och berörda parter extra omtanke skapar vi förutsättningar för en långsiktig relation och en robust och hållbar affärsverksamhet.

Med åtaganden inom de tre dimensionerna av hållbarhet är det viktigt att våra affärspartners är en del av vår omställning mot långsiktig hållbarhet. Vi ser att detta är en resa som vi behöver göra tillsammans. Vi uppmuntrar därför våra Leverantörer till egna hållbarhetsåtaganden, och då särskilt gällande klimatneutralitet och insatser för bevarande av den biologiska mångfalden.

Leverantörer kommer att bli ombudade att lämna information, i enlighet med Botryggs krav, beträffande efterlevnad av de normer som beskrivs i denna Uppförandekod. Baserat på denna information kommer Leverantörerna att bli utvärderade och resultaten kommer att mätas och jämföras. Botrygg kräver möjligheten att kunna genomföra utvärderingar och inspektioner av Leverantörens anläggningar för att på plats kunna granska principernas efterlevnad.

Botrygg uppmanar Leverantörerna att utvärdera och följa upp sina underleverantörer, eftersom information om underleverantörernas efterlevnad av denna Uppförandekod kan komma att krävas av Botrygg.

Affärsetik

Botrygg tillämpar god och transparent affärssed. Vi följer tillämpbar lagstiftning och har en hög etisk standard. Vår uppförandekod hjälper oss att bevara och förstärka vårt goda anseende hos våra kunder och övriga intressenter.

Även våra affärspartners ska hålla korrekta och fullständiga räkenskaper i enlighet med god redovisningssed och gällande lagstiftning.

Botrygg kontrollerar att aktuella underleverantörer har betalat skatter och arbetsgivaravgifter för att säkerställa att de är seriösa företag som tar ansvar. Botrygg kan komma att kräva in underlag från Leverantören för det fall det man bedömer att det krävs.

Kvalitet och miljö ska värnas

Leverantörerna ska bedriva sin verksamhet på ett ansvarsfullt sätt i förhållande till miljön och följa lokal och nationell miljölagstiftning. Genom en strukturerad och systematisk strategi eller genom identifiering, mätning och uppföljning av miljöpåverkan, ska leverantören sträva efter att ständigt förbättra sin miljöprestanda och minimera användningen av resurser och produktion av avfall.

Leverantören ska sträva mot att använda ett livscykelperspektiv om miljöpåverkan från produkter och tjänster samt ställa miljökrav på sina underleverantörer. Alla produkter ska vara säkra, ha en god kvalitet, inte innehålla några farliga kemikalier och ha producerats med omtanke för människor och miljö.

Vi förväntar oss att våra leverantörer också har strukturerade och kvalitetssäkrade arbetsmetoder.

Mutor och korrruption är oacceptabelt

Botrygg har nolltolerans mot korrruption. Korrruption innefattar en mängd olika skadliga beteenden, allt från erläggande av mindre summor i syfte att påskynda rutinärenden till mångmiljonbetalningar i syfte att ta hem stora offentliga projekt. Det kan innefatta olika kombinationer av mutor, kickbacks, utpressning, bedrägeri, vilseledande aktiviteter, pengatvätt med mera.

Korrruption Botrygg kommer inte acceptera någon form av korrruption eller givande/tagande av muta. Botrygg kräver att våra leverantörer respekterar lokala lagar och inte deltar i någon form av korrruption, utpressning, bedrägeri eller givande/tagande av mutor. Botryggs leverantörer ska aldrig erbjuda något till en offentlig tjänsteman eller en bolagsman i den privata sektorn som skulle kunna få dem att missbruka sin förtroendeställning. Detta är särskilt viktigt i samband med anbudsförfaranden.

Intressekonflikt: Botryggs leverantörer är skyldiga att informera Botrygg om varje situation där en intressekonflikt kan uppstå samt informera Botrygg om någon av Botryggs medarbetare kan ha ett intresse av något slag i leverantörens verksamhet eller någon annan form av ekonomisk koppling till leverantören.

Representation och gåvor: Anställda får inte ta emot erbjudanden av leverantörer eller intressenter avseende exempelvis måltider eller evenemang utan VD:s godkännande. Eventuella julgåvor som skickas får inte behållas personligen utan samlas i stället in och lottas ut bland de anställda där en symbolisk summa för lotten går till välgörenhet.

Mänskliga rättigheter ska respekteras

Botryggs leverantörer och entreprenörer förväntas verka i enlighet med *FN:s konvention om mänskliga rättigheter (1948)* samt *OECD:s riktlinjer för multinationella företag*.

Leverantören har skyldighet att respektera och stödja mänskliga rättigheter både inom den egna verksamheten och i sin värdekedja. Leverantören ska säkerställa att denne inte deltar eller bidrar, direkt eller indirekt, till kränkningar av de mänskliga rättigheterna. Leverantörens ansvar innefattar även situationer där leverantören underlåter att ställa frågor om kränkningar av de mänskliga rättigheterna eller om brott som utförs av en tredje part.

Leverantören ska ha rutiner för att bedöma riskerna med att delta i kränkningar av mänskliga rättigheter genom sin verksamhet, i enlighet med *FN:s vägledande principer om företagande och mänskliga rättigheter*.





Rimliga löne- och arbetsvillkor

Lön och arbetstider: Lön ska betalas, i sin helhet, direkt till den anställde inom den tidsram som man har kommit överens om. Leverantören ska stödja utbetalning av löner till de anställda som går att leva på och får under inga omständigheter stödja löner som är lägre än kollektivavtalade löner, eller i förekommande fall lokalt fastställda minimilönen.

Övertidsersättning ska betalas och tydligt anges i lönespecifikationer. Anställda ska ha åtminstone en vilodag per vecka. Arbetstiden får inte överstiga lagliga gränser eller högst 60 timmar per vecka, inkluderande övertid. Frånvaro, inkluderande semester, helgdagar, sjukledighet och föräldraledighet ska kompenseras i enlighet med nationell lagstiftning.

Säker och hygienisk arbetsmiljö: En säker och hygienisk arbetsmiljö hänvisar till att den anställde, i ett område som arbetsgivaren har direkt eller indirekt kontroll över, garanteras vara fri från eller skyddas mot förhållanden som kan utgöra en fara för arbetstagarens fysiska eller psykiska hälsa. En anställd som arbetar inom leverantörens operativa verksamhet ska tillförsäkras en säker och hälsosam arbetsmiljö där förebyggande åtgärder som minskar skador och hälsorisker ska vidtas. Anställda ska få utbildning om de potentiella hälsorisker som arbetet kan medföra, inkluderande brandsäkerhet, farlig verksamhet och första hjälpen. Arbetsgivaren ska, i den mån det är möjligt, tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen.

Arbetsrättsliga regler ska respekteras

Botryggs leverantörer och entreprenörer förväntas följa ILO:s 8 grundläggande konventioner om arbetsrättsliga förhållanden¹:

Förbud mot barnarbete och beaktande av minimiålder (ILO 138 och 182). Barnarbete avser all ekonomisk verksamhet som utförs av en person av skolpliktig ålder eller yngre. Ingen anställd får vara under 15 år (eller 14 år om den nationella lagstiftningen medger detta), eller yngre än minimiåldern för anställning, om denna ålder överstiger 15 år. Ungdomar i åldrarna 15-18 år kan arbeta med ofarlig operativ verksamhet, under förutsättning att de har uppnått laglig ålder för anställning och har avslutat den obligatoriska nationella utbildningen. Temporära feriearbeten i laglig omfattning och av ofarlig karaktär kan accepteras från 13 års ålder. Om barnarbete upptäcks ska leverantören agera utifrån barnets bästa och finna lämpliga lösningar i samråd med barnet och dennes familj/vårdnadshavare.

Tvångsarbete är förbjudet (ILO 29 och 105): Tvångsarbete avser arbetskraft eller tjänster som utkrävs under hot om straff och för vilka denna person inte har erbjudit sig frivilligt. Tvångsarbete, inkluderande slavarbete, skuldslaveri eller ofrivilligt fängelsearbete får inte ske. Allt arbete ska vara frivilligt och den anställde ska ha rätt att avsluta en anställning efter en rimlig uppsägningstid.

Diskriminering och trakasserier är förbjudet (ILO 100 och 111): Diskriminering avser varje åtskillnad, som inte är grundat på meriter eller egenskaper av ett visst jobb, utan innebär särbehandling på partiska grunder. Leverantören ska stödja mångfald och jämställdhet i arbetslivet.

Diskriminering på grund av ras, kön, civilstånd, graviditet, religion, social eller etniskt ursprung, nationalitet, fysisk förmåga, politisk övertygelse, medlemskap i fackförening eller sexuell läggning får inte ske. Trakasserier avser fall när de anställda är föremål för hård eller omänsklig behandling, inkluderande sexuella trakasserier eller andra former av psykiska eller fysiska straff.

Föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar (ILO 87 och 98): Föreningsfrihet och kollektivavtal avser formaliserade och/ eller informella samarbetsformer i syfte att stödja och försvara arbetstagarnas intressen på arbetsplatsen och i förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare. Leverantören förväntas erkänna och respektera arbetstagarnas rättigheter (och arbetsgivarnas) att organisera, att ansluta sig till organisationer som de själva väljer att delta i, liksom rätten till kollektiva förhandlingar. I länder där föreningsfriheten är begränsad eller under utveckling, ska leverantören stödja fall där anställda kan möta ledningen för att diskutera löne- och arbetsvillkor utan risk för negativa sanktioner.

¹ International Labour Organisation (ILO), Fn:s fackorgan för sysselsättnings- och arbetslivsfrågor.

Visselblåsar- funktion

Uppförandekoden och dess efterlevnad är av central betydelse för Botryggs verksamhet. Därför har vi en rutin och ett system för att hantera överträdelser. När medarbetare i koncernen misstänker eller kan konstatera överträdelser mot Uppförandekoden bör dessa i första hand diskuteras och lösas med närmaste ansvarig chef och i andra hand genom att använda visselblåsarfunktionen.

Visselblåsarfunktionen medger anonymitet, konfidentialitet och frånvaro av repressalier. Visselblåsarfunktionen är öppen för alla att använda: medarbetare, samarbetspartners, leverantörer, entreprenörer samt kunder.

[Visselblåsning | Botrygg](#)

Efterlevnad av uppförandekoden

Leverantören ska bedriva sin verksamhet i enlighet med vad som anges i denna Uppförandekod. För att säkerställa detta kommer Botrygg kräva att denna Uppförandekod inkluderas i de leverantörsavtal bolaget tecknar med oss.

Insyn i värdekedjan är nödvändig för att Botrygg ska kunna garantera Leverantörernas efterlevnad av denna uppförandekod. För att bedöma efterlevnaden kommer Botrygg, eller bolagsman som har anlits av Botrygg, begära dokumentation, genomföra revision på plats, granska och godkänna handlingsplaner och övervaka implementering av dessa planer.

Leverantörer är skyldiga att vidta relevanta åtgärder för att innehållet i denna Uppförandekod ska implementeras inom deras egen verksamhet samt i värdekedjan. Om sådana åtgärder inte är vidtagna av Leverantören inom den tid som anges av Botrygg, äger Botrygg rätten att säga upp avtalet med Leverantören med omedelbar verkan.



